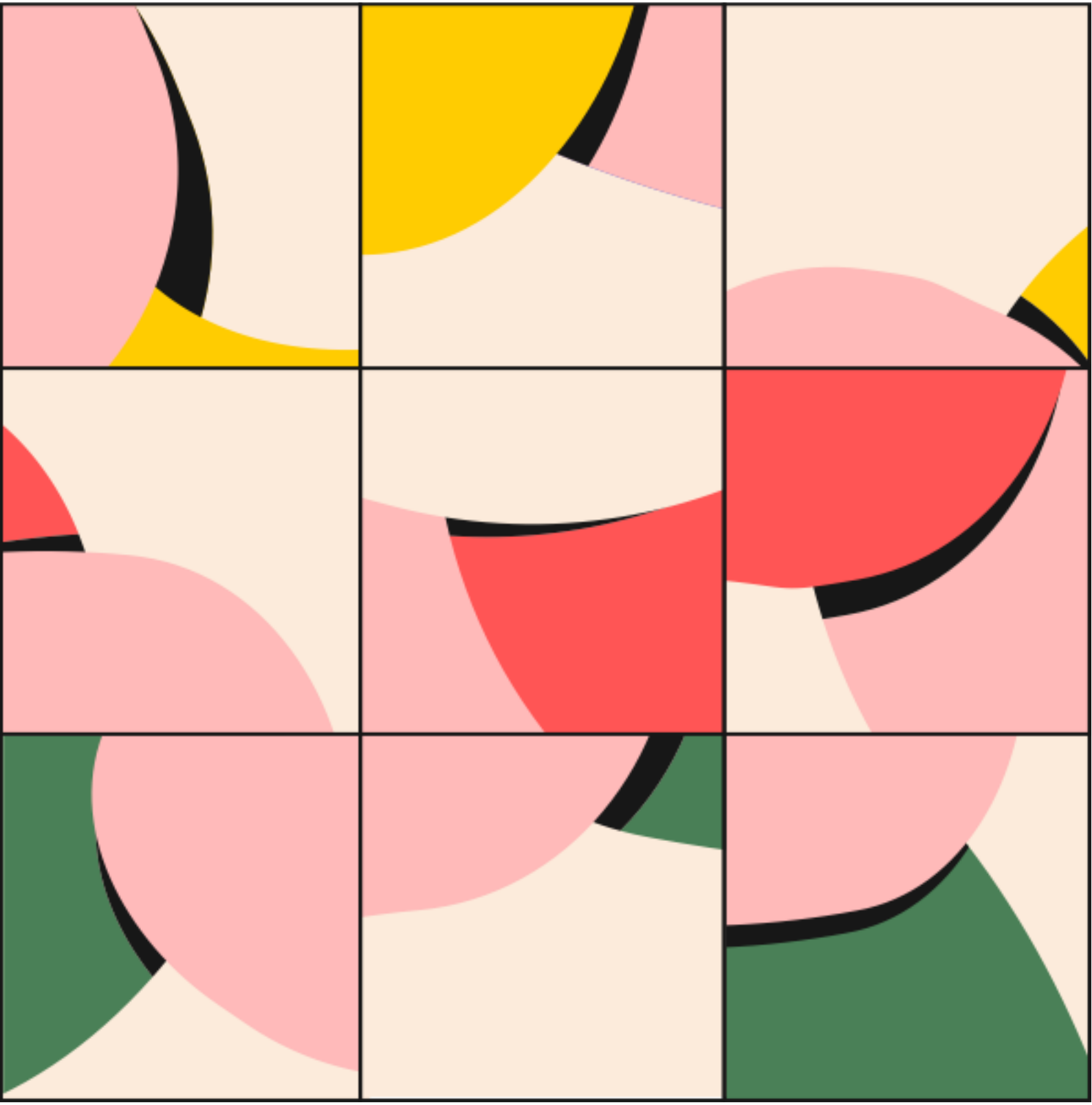


Studentinformatie

Hoger Beroeps Onderwijs (hbo)



Studentinformatie

Hé student, wat leuk dat jij gaat starten met een opleiding bij NOVI! In dit document bereiden wij je voor op de start en zullen wij een aantal belangrijke aspecten beknopt toelichten. Wij wensen je veel plezier en succes met je opleiding.

Inhoud

1 Studierichtingen en curriculum	2
2 Begeleiding	4
2.1 Support.....	4
2.2 Docent en SME.....	4
2.3 Studietoestel.....	5
3 Systemen en informatie	6
3.1 MCA.....	6
3.2 Microsoft Teams.....	6
3.3 Kennisbank	6
3.4 Onderwijsovereenkomst.....	7
3.5 Extraneus.....	7
4 Vrijstellingen	7
4.1 CGI.....	8
4.2 Voorwaarden	8
5 Introductiedag	8
5.1 Voorbereiding introductiedag.....	8
6 Levenlanglerenkrediet	9
7 Praktische informatie.....	9

1 Studierichtingen en curriculum

Bij NOVI bieden wij vier studierichtingen aan: Bedrijfskundige Informatica, Software Development, Cyber Security en GEO Business Intelligence. Jij hebt je ingeschreven voor één van deze studierichtingen. In totaal ga je 240 studiepunten behalen, verdeeld over verschillende leerlijnen.

Fase 1: Deze fase noemen wij de Propedeusefase. Je gaat hierin vier leerlijnen volgen, waarvan ieder 15 EC. Drie hiervan zijn voor alle studenten hetzelfde, ongeacht studierichting: Professional Skills, Academic Skills en IT Fundamentals. De vierde leerlijn is afhankelijk van de gekozen studierichting. Je mag pas door naar fase 2 als je maximaal één leerlijn uit fase 1 nog niet hebt afgerond.

Fase 2: Tijdens deze fase ga je 90 EC behalen. Eén leerlijn is voor alle studierichtingen verplicht: IT process en projectmanagement. De overige 60 EC zijn afhankelijk van de gekozen studierichting. Ook hierbij geldt dat je niet verder mag naar fase 3 als er meer dan 30 EC uit fase 2 openstaat.

Fase 3: In deze fase van je opleiding ga je 60 studiepunten behalen. Twee onderdelen van ieder 15 EC zijn verplicht voor alle studenten: IT Cloud & Delivery en IT Service Demand. Daarnaast zijn er keuzeonderdelen van 15 EC; in totaal zul je hiervan twee moeten kiezen. Welke keuzeonderdelen je volgt, is deels afhankelijk van de studierichting.

Fase 4: De laatste loodjes! Je gaat namelijk afstuderen. Tijdens Graduation Project ga je 30 EC behalen door het opleveren van een beroepsproduct.

Zie hier het curriculum van 2025-2026

NOVI: de hogeschool voor IT



2 Begeleiding

Tijdens je opleiding bij NOVI bieden wij je begeleiding aan. Dit kan begeleiding zijn vanuit de servicedesk, docent en/of SME (subject matter expert) of de studietoelichters. De begeleiding wordt geboden van maandag t/m vrijdag.

2.1 Support

De afdeling support ondersteunt je met:

- Inloggegevens en accounts
- DUO- en LLLK-vragen
- Technische vragen
- Tentamens, eindopdrachten, cijfers en herkansingen

Je bereikt support via:

e-mail: service@novi.nl

telefoon: 030-3073200

2.2 Docent en SME

De hoofddocenten en de desbetreffende SME zijn er voor je om je vakinhoudelijk te begeleiden. Dat kan online tijdens de lessen en vragenuurtjes, maar ook fysiek bij ons op locatie in Utrecht. Kijk in de agenda wanneer de docenten en/of SME op locatie aanwezig zijn voor begeleidingsmomenten. Als je vragen hebt over de tussentijdse opdracht of de eindopdracht, kun je ook terecht bij de docent/SME. Het overzicht van onze docenten en SME per studierichting kun je terugvinden in [dit artikel](#) op onze kennisbank.

2.3 Studiecoach

De studiecoach staat voor je klaar om een luisterend oor te bieden. Mochten er wijzigingen zijn in je privésituatie of werksituatie, dan kunnen de studiecoaches mee denken over bijvoorbeeld je studieplanning. Trek aan de bel als je studie dreigt uit te lopen, je werk- en/of privésituatie verandert, of dit van invloed is op je studie. Wij denken graag met je mee.

Per studierichting hebben we een speciaal e-mailadres waarop je ons kunt bereiken. Wij reageren binnen 5 werkdagen op je e-mail:

- HBO bachelor Bedrijfskundige Informatica: **coach-bit@novi.nl**
- HBO bachelor GEO Business Intelligence: **coach-geo@novi.nl**
- HBO bachelor Software Development: **coach-sd@novi.nl**
- HBO bachelor Cyber Security: **coach-cs@novi.nl**

Wij vragen je om zoveel mogelijk contact met ons op te nemen per mail. In de e-mailhandtekening vind je ook een afsprakenlink. Deze link is bedoeld om een telefonische of face-to-face afspraak in te plannen om jouw situatie/vragen te bespreken. Aan de hand van een gekoppelde agenda kun je zelf kiezen wanneer dit voor jou uitkomt.

In [dit artikel](#) op de kennisbank zie je nogmaals het overzicht van alle studiecoaches.

3 Systemen en informatie

Als student maak je bij NOVI gebruik van verschillende systemen en informatiepunten. De belangrijkste zullen we voor je toelichten.

3.1 MCA

MCA staat voor My Calder Academy, het studentinformatie systeem. In dit systeem vindt jij alle informatie omtrent je opleiding, denk aan: je studievoortgang, het inleveren van opdrachten en de leercontent.

3.2 Microsoft Teams

Microsoft Teams, kortweg Teams, is een belangrijke tool voor het volgen van je opleiding. Wat kun je terugvinden in Microsoft Teams?

- *De lessen:* je kunt deze online live bijwonen, zie hiervoor je lesagenda. De lessen zijn ook terug te kijken mocht je niet aanwezig kunnen zijn, kijk de lessen bij voorkeur terug in dezelfde week om achterstand te voorkomen.
- *De lesplanning:* de lesplanning is terug te vinden in Teams. Bekijk de instructievideo goed; hierin wordt duidelijk weergegeven hoe je de lessen van de leerlijnen kunt toevoegen aan je persoonlijke agenda. Een extra toelichting hierover is terug te vinden op de [kennisbank](#).
- *Het contact met de docent en/of SME:* in Teams kun je via de chatfunctie contact opnemen met de docent en/of SME om een vraag te stellen. Sommige docenten hebben de voorkeur om gebruik te maken van een afsprakenlink, de docent zal dit bij aanvang van de leerlijn kenbaar maken.







NOVI heeft een instructievideo gemaakt, kijk [deze video](#) voor aanvang van de opleiding!

3.3 Kennisbank

De kennisbank is bedoeld om op een eenvoudige manier veel gestelde vragen te beantwoorden. Heb je een vraag gedurende je opleiding, kijk dan eerst op de kennisbank of je het antwoord kunt vinden. Dit is de link naar onze kennisbank: <https://info.novi.nl/>

Alles omtrent je studie bij NOVI

Naar antwoorden zoeken

 <p>Studeren bij NOVI</p> <p>Voor vragen omtrent de opleidingen van NOVI, welke voorbereiding je nodig hebt, subsidies en financieringen en hoe je vrijstellingen aanvraagt.</p>	 <p>Tijdens je opleiding</p> <p>Voor zaken waar je tegenaan loopt tijdens je studie, zoals de planning, welke systemen NOVI gebruikt, toetsing, opdrachten en meer F.A.Q.</p>	 <p>Eerste Hulp Bij Storingen</p> <p>Lukt het je niet om in te loggen? Heb je een error die je niet opgelost krijgt? Systemen werken niet, mee? Vind hier de eerste hulp bij storingen!</p>
 <p>Examencommissie</p> <p>Meer informatie over de examencommissie, hoe en waarover je direct een verzoek kunt indienen</p>	 <p>Klacht</p> <p>Heb je een klacht over een product, instelling, toetsing of examinering? Daarmee kun je natuurlijk bij ons terecht.</p>	 <p>Contact met NOVI</p> <p>Heb je toch nog niet de informatie gevonden die je zocht? Kijk hier hoe je het beste met NOVI in contact kan komen.</p>

Ben je benieuwd? Dit zijn onze top 7 artikelen:

1. [Huisregels](#)
2. [Overzicht studiecoaches](#)
3. [Wat als ik vertraging oploop?](#)
4. [Vrijstelling via EVC-procedure \(middels CGI\)](#)
5. [Waar vind ik mijn rooster?](#)
6. [Locatie: NewtonHouse](#)
7. [Aanvragen Levenlanglerenkrediet](#)

3.4 Onderwijsovereenkomst

Als student ontvang je voor aanvang van je opleiding in MCA je onderwijsovereenkomst. Deze overeenkomst is belangrijk om te ondertekenen, aangezien dit nodig is voor je inschrijving bij DUO. Het document beschrijft zowel de rechten en de plichten van jou als student, als van NOVI.

3.5 Extraneus

Zoals beschreven in de onderwijsovereenkomst, heb je als student een nominale studieduur. Deze studieduur is afhankelijk van het aantal studiepunten dat je bij NOVI volgt. De studieduur kan je terugvinden in de onderwijsovereenkomst in EdHub. Heb je langer de tijd nodig dan de nominale studieduur + kosteloze uitlooperperiode om je opleiding af te ronden, dan kun je in aanmerking komen voor de extraneusregeling. Meer informatie over deze regeling kan je terugvinden in [dit artikel](#) op de kennisbank.

4 Vrijstellingen

Bij NOVI is het mogelijk om vrijstellingen aan te vragen voor leerlijnen. Dit kan op basis van EVK (Eerder Verworven Kwalificaties, zoals diploma's) en EVC (Eerder Verworven Competenties, zoals werkervaring). Het EVK-proces wordt normaal gesproken voor de inschrijving uitgevoerd; de vrijstellingen zijn dan al vastgesteld. Het EVC-proces start zodra je bent ingeschreven voor de opleiding.

4.1 CGI

Je kunt een vrijstelling (EVC) behalen door middel van een CGI (Criterium Gericht Interview) - gesprek. Dit gesprek zal online via Microsoft Teams plaatsvinden en wordt opgenomen als bewijslast voor de vrijstelling. Tijdens dit gesprek zal de assessor jouw ingeleverde STARR-formulier bespreken. In het Vrijstellingenteam in Microsoft Teams kun je je bewijslast uploaden. Neem vervolgens contact op met de studiecoach om het CGI-gesprek in te plannen. Het stappenplan voor een CGI-gesprek kan je terugvinden op onze [kennisbank](#).

4.2 Voorwaarden

Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het behalen van je vrijstellingen! De vrijstellingen moeten voor het einde van het eerste halve studiejaar behaald zijn. Zodra dit termijn is verstreken, ben je verplicht om de betreffende leerlijnen te volgen, de kosten hiervan worden in rekening gebracht.

5 Introductiedag

Op **maandag 24 augustus** zal de kick-off plaatsvinden bij NOVI in Utrecht. Tijdens deze kick-off leer jij jouw toekomstige studiegenoten en docenten kennen, krijg je de kans om vragen te stellen en speel je een introductiespel met studiegenoten.

Aanmelden voor de kick-off kan via deze link: [Aanmelden kick-off](#)

Je kan je aanmelden tot uiterlijk 21 augustus. Hoe je het makkelijkst richting onze locatie aan de Newtonlaan 247 te Utrecht kunt reizen kun je [hier lezen](#).

We willen je vragen om op tijd te zijn. Het programma is als volgt:

10:15 - 10:30 Inloop en aanmelden

10:30 - 12:00 Algemene introductie & introductie per studierichting

12:00 - 13:00 Lunch

13:00 - 14:00 Speltoernooi

5.1 Voorbereiding introductiedag

Voor de start van de introductiedag dag is het volgende belangrijk:

- Zorg dat jouw laptop voldoet aan de [minimale eisen](#) zodat je optimaal kunt studeren.
- Zorg dat je voor de eerste les kan inloggen. Kom je er niet uit? Op de Kennisbank staan verdere instructies en anders kan er contact worden opgenomen met de afdeling support.

6 Levenlanglerenkrediet

Heb jij bij de inschrijving aangegeven gebruik te maken van het Levenlanglerenkrediet (LLLK), dan ontvang jij bij de inschrijving een ingevuld LLLK formulier. Dit formulier is belangrijk voor je aanvraag bij DUO. In dit [kennisbankartikel](#) vind je aanvullende informatie.

7 Praktische informatie

Wist je dat:

- Je van maandag t/m vrijdag bij NOVI op locatie kunt studeren en/of werken? Je kunt tussen 8:00 uur en 19:00 uur binnenlopen, zonder afspraak. De koelkast staat vol met lekkere drankjes, er is genoeg lekkers te eten en de koffie en thee is gratis.
- Je keuze hebt in de volgorde van je opleiding. Binnen de verschillende fases kun je de volgorde van de leerlijnen bepalen. Voor aanvang van het volgende blok kun je deze keuze maken in Edhub. Maak je geen keuze? Dan word je automatisch ingepland op de eerstvolgende leerlijn uit jouw studieprogramma.
- Het tentamen voor IT Fundamentals op locatie wordt afgenomen. Je kunt via het desbetreffende team in Microsoft Teams het tentamen zelf inplannen. Online is niet mogelijk.
- NOVI twee keer per jaar een diploma-uitreiking organiseert voor afgestudeerde studenten. Wij nemen contact met je op zodra dit voor jou van toepassing is.
- Belangrijke informatie over de opleiding ook terug te vinden is in onze [OER](#); lees dit reglement goed door. Per studiejaar wordt de OER gewijzigd, dit wordt gecommuniceerd via het Studententeam in Teams. Je bent als student zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de reglementen in de OER.
- NOVI tweemaal per jaar een Talent Meet-up organiseert. Tijdens deze informele bijeenkomst kom je in contact met potentiële werkgevers.
- In het studententeam informatie wordt geplaatst over workshops, wijzigingen in leerlijnen en andere belangrijke zaken.